

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Хореографического факультета  
Буцан А.С.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА**

**Направление подготовки: 52.03.01 Хореографическое искусство**

**Профиль подготовки: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** сформировать системное представление бакалавров хореографического искусства об основах управления хореографическим коллективом, театром танца, хореографическим отделом, кафедрой хореографии и другими формами образования хореографического коллектива.

### **Задачи:**

- изучить основные документации, касающаяся деятельности организации (учреждения) хореографического профиля;
- освоить практические навыки ведения необходимой документации и материалов по работе организации и сотрудников;
- выработать умения обосновывать тактические и стратегические решения в жизнедеятельности хореографической организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в сфере хореографического искусства» реализуется в рамках базовой части Б1 учебного плана направления подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Балетмейстер-педагог (народно-сценический танец).

Дисциплина «Менеджмент в сфере хореографического искусства» изучается на протяжении 5-6 семестров очной формы, 8-9 семестров для заочной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История и теория хореографического искусства», «История театрального искусства», «Основы права и государственной культурной политики РФ». Впоследствии знания и умения, приобретённые в процессе изучения данной дисциплины, используются при прохождении практик и процедуры ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: УК-2, УК-6, ОПК-3.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты	<b>Знать:</b> методологию и методику проектного менеджмента. принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать проект полного цикла.

	<p>решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p><b>Владеть:</b> технологией разработки и реализации проектов.</p> <p>навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы; понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивает эффективность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития;</li> <li>- анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> <li>- применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного целеполагания;</li> <li>приемами организации собственной познавательной деятельности;</li> <li>приемами саморегуляции, регуляции</li> </ul>

	использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	поведения в сложных, стрессовых ситуациях
ОПК-3 Работа с информацией Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы; использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности  ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет	<b>Знать:</b> - специализированную основную литературу по вопросам истории и теории хореографического искусства. <b>Уметь:</b> - обрабатывать широкий объём информации; - структурировать и классифицировать теоретический материал. <b>Владеть:</b> - персональным компьютером и программами, позволяющие обрабатывать информацию.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в сфере хореографического искусства» составляет 3 з. е., 108 акад. часов, из них контактная работа 70 акад. ч., СРС 38 акад. ч., формы контроля: зачет.

##### 4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в сфере хореографического искусства» составляет 3 з. е., 108 акад. часов, из них контактная работа 16 акад. ч., СРС 88 акад. ч., контроль 4 акад. ч., формы контроля: зачет.

##### 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинар	СРС	
Семестр 7					
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	6	2	4	Опрос.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	6	2	6	Опрос.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	6	2	6	Опрос.
4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	8	2	4	Опрос. Контрольная работа.
	Итого за 5 семестр: 1,5 з. е.	26	8	20	
Семестр 8					
5	Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.	8	2	4	Тестирование.
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	6	2	5	Опрос.
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	6	2	4	Опрос.
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	6	2	5	Тестирование.
	Итого за 6 семестр: 1,5 з. е.	26	8	18	Зачет

#### 4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Семинар	СРС	Контроль	

Семестр 9						
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	1		10		Опрос.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	1		12		Опрос.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	2		12		Опрос.
4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	2	2	12		Опрос. Контрольная работа.
	<b>Итого за 8 семестр: 1,5 з. е.</b>	6	2	46		
Семестр 10						
5	Тема 5. Стилль работы руководителя и управленческая этика.	2		10		Тестирование.
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	2	2	12		Опрос.
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	1		10		Опрос.
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	1		10		Тестирование.
	<b>Итого за 9 семестр: 1,5 з. е.</b>	6	2	42	4	Зачет

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

#### **Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.**

Сущность науки, искусства и профессии менеджмента. Роль и значение управленческих процессов в художественно-творческой деятельности. Терминология, принятая в менеджменте. Аспекты правовой политики государства в сфере культуры. Взаимосвязь творческого, финансового, правового, инвестиционного менеджмента. Менеджмент в различных сферах человеческой деятельности. Исторические периоды в развитии менеджмента. Начало менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве и в любительском хореографическом творчестве. Советский период в развитии хореографического искусства и его менеджмента.

#### **Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.**

Управление как процесс планирования, организации, поощрения (мотивации) и контроля, осуществляемый для того, чтобы сформировать и достичь целей в искусстве хореографии. Особенности управленческого труда с учётом специфики хореографической отрасли. Уровни управления хореографической отраслью. Объекты и субъекты управления.

#### **Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.**

Структура как организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений в искусстве хореографии. Элементы структуры (уровни-ступени управления и связи, горизонтальные и вертикальные). Типы организационных структур. Виды организаций, которые существуют в искусстве хореографии.

#### **Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.**

Основные показатели результативной деятельности хореографического коллектива (отдельно), профессионального и самодеятельного. Основные показатели эффективности работы менеджера хореографического коллектива. Основная документация. Планирование и учёт. Особенности предпринимательской деятельности в области педагогической хореографической деятельности.

#### **Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.**

В менеджменте главным в изучении стилей руководства является его эффективность в плане достижения целей организации. В деловой этике эта проблема ставится несколько иначе: в какой степени этичны действия руководителя в рамках того или иного стиля управления.

Основные стили руководства:

**Директивный** (авторитарный) стиль характеризуется высокой централизацией руководства, единоначалием в принятии решений, жестким контролем деятельности подчиненных.

**Коллегиальный** (демократический) стиль характеризуется стремлением руководителя к выработке решений совместно с подчиненными, распределением полномочий и ответственности между руководителем и подчиненными.

**Попустительский** (либеральный) стиль характеризуется минимальным участием руководителя в управлении коллективом.

#### **Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.**

Понятие "меценат" пришло к нам из Древнего Рима. В I в. до н. э. у императора Августа был приближенный, выполнявший его дипломатические и частные поручения. Он покровительствовал поэтам Вергилию и Горацию и поддерживал их материально, его звали Меценат. Со временем это имя стало нарицательным. Надо отметить, что понятие "меценат" часто соседствует с понятием "благотворительность". Благотворительность - это оказание материальной помощи нуждающимся, как отдельным лицам, так и организациям, она может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности. Меценатство, более узкое понятие, это покровительство наукам, искусству, культуре. Многие меценаты занимались и благотворительной деятельностью. Существует ещё одно смежное понятие – спонсорство.

#### **Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.**

##### **Переговорные позиции:**

- Исторически сложившиеся модели поведения в переговорах
- Факторы, определяющие модель поведения
- Анализ ситуации, матрица позитивности
- Практикум на определение переговорной позиции

##### **Переговорные стратегии:**

- Существующие переговорные стратегии
- Сочетание переговорных позиций и стратегий
- Практикум на определение оптимальной переговорной стратегии

#### **Реализация переговорных стратегий:**

- Обозначение своей позиции: правила, анализ ошибок
- Прояснение позиции партнера по переговорам, используемые приемы и тонкости данного этапа
- Самый короткий путь достижения цели в переговорах
- Цикл убеждения
- Ловушки человеческого мозга в переговорах

### **Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.**

Факторы внешней среды не зависят от организации, но при этом организация для правильного определения своих потребностей в персонале должна их учитывать.

Факторы внутренней среды поддаются управленческим влияниям организации и зависят от самой организации.

Цели организации, стиль управления и руководства, условия труда, качественные характеристики персонала.

Степени открытости. Открытая и закрытая кадровая политика.

Виды кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная

Руководство организации контролирующая негативные аспекты в работе персонала  
Превентивная кадровая политика.

Активная кадровая политика.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Тема 1. Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Вводная лекция. Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.
2	Тема 2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.
3	Тема 3. Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития.



4	Тема 4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве. Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Опрос по профессиональным темам;
	Все разделы 5 семестра		
5	Тема 5. Стиль работы руководителя и управленческая этика.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Тестирование;
6	Тема 6. Благотворительность в традициях русской культуры.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Аналитические методы (сбор и обработка теоретического материала, анализ творческих компонентов дисциплины).
7	Тема 7. Стол переговоров. Как повысить эффективность коммуникаций.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Аналитические методы (сбор и обработка теоретического материала, анализ творческих компонентов дисциплины).
8	Тема 8. Персонал и кадровая политика в хореографическом искусстве.	Контактная работа. Самостоятельная работа.	Тестирование;
	Все разделы 6 семестра		

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения заданий осуществляется на практических занятиях (при дистанционной форме обучения – в рамках ЭИОС). Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, педагогического наблюдения, тестирования, обсуждения/дискуссий, а также творческих заданий по итогам изучения разделов семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Менеджмент в хореографическом искусстве» проводится в форме зачета 6 семестр для очной формы обучения; в форме зачета 9 семестр для заочной формы обучения.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: Теоретический опрос	УК-2, УК-6, ОПК-3	Зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация Зачет	УК-2, УК-6, ОПК-3	Зачтено/не зачтено

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки.</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с заданиями высокого уровня сложности, правильно обосновывает свои ответы. Свободно ориентируется в учебной и специальной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной УК-2, УК-6, ОПК-3, сформированы на уровне «высокий».</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении заданий стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной УК-2, УК-6, ОПК-3, не сформированы.</p>

## 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Примерный перечень вопросов для теоретического опроса.

1. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.
2. Сущность управленческой деятельности в искусстве хореографии.
3. Структуры и формы (виды) организаций в искусстве хореографии.
4. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве.

### Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания содержат профессиональные вопросы по дисциплине из следующих совокупностей:

1. Вопросы по генезису становления дисциплины.
2. Теоретические основы менеджмента хореографического коллектива.
3. Вопросы по ведению необходимой документации, касающуюся работы хореографической организации (учреждения).
4. Хореографический коллектив и особенности его художественно-творческой деятельности.
5. Специальные методы менеджмента в хореографическом коллективе.

### **Примерные темы контрольных работ**

1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
3. Роль и значение менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве.
4. Менеджмент в современном любительском хореографическом творчестве.
5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структуры,
6. Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.
8. Горизонтальное и вертикальное разделение художественно-творческого труда.
9. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
10. Структуры хореографических организаций (учреждений).
11. Функции менеджмента в современном хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.
14. Планирование и учёт предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организаций.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. Чижиков, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 607 с.
2. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.]; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва: Планета музыки, 2012. - 152, [3] с.; 21 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

#### **Дополнительная литература**

1. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента: учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации

"Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2: 65-40.

2. Жданова Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе: учеб. пособие / Е. И. Жданова, С. В. Иванов, Н. В. Кротова. - М: Финансы и статистика, 2003. - 173, [2] с. - Библиогр.: с.172-174. - ISBN 5-279-02696-4: 117-21-.

3. Чарная, И. В. Экономика культуры [Текст]: учеб-метод. пособие для само-стоят. работы студентов заоч. отд-ния по направлению подгот. 080100 "Экономика": профиль "Экономика предприятий и организаций": квалификация выпускника - бакалавр экономики / И. В. Чарная; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2014. - 85 с. - Прил.: с. 49-85. - Библиогр.: с. 43-48. - 60-.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.rsl.ru>
2. Библиотека гуманитарных наук. <http://www.gumer.info/>
3. Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
4. Исторический сайт: <http://www.historichka.ru/materials/>
5. Исторический сайт: <http://www.hrono.ru/>

Доступ в электронно-библиотечную среду ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)  
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС IPR Media

- ЭБС РУКОНТ

- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, необходимая для углубления и расширения их теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Формы самостоятельной работы студентов, выполняемые в рамках данного курса:

1. индивидуальное занятия (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
2. конспектирование лекций;
3. получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;
4. самостоятельная подготовка студентами докладов к семинарским занятиям;
5. подготовка к занятиям, проводимым с использованием инновационных технологий преподавания;
6. анализ деловых ситуаций, решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
7. чтение и составление плана текста литературы по изучаемому вопросу (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
8. работа со словарями и справочниками;
9. ознакомление с нормативными документами;
10. просмотр видеозаписей по дисциплине;
11. посещение Интернет-сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;
2. разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
3. организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
4. контроль за ходом выполнения и результатов самостоятельной работы студента.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых студенты должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов;
- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время;
- итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент в сфере хореографического искусства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал информационно-библиотечного центра, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, аудитории для самостоятельной работы

Для проведения занятий по дисциплине «Менеджмент в сфере хореографического искусства», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными проекторами с возможностью подключения к Wi-Fi, документ-камерой, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине;

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены институтами, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: Фатхудинова К.Г., доцент.

Рассмотрено на заседании Хореографического факультета